

ZARZĄDZENIE NR 47
BURMISTRZA ŁAZ

z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie określenia wzorów wniosków o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej oraz wzoru karty zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

Na podstawie art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Określić wzór wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określić wzór wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określić wzór karty zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Łazy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łaz

Maciej Kaczyński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 47

Burmistrza Łaz

z dnia 31 marca 2017 r.

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w roku szkolnym

(Wniosek wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami. Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwe. Wniosek składamy w sekretariacie przedszkola lub szkoły podstawowej od do)

Proszę o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej* wg następującej kolejności:

(1 - oznacza placówkę najbardziej preferowaną; 3 - oznacza placówkę najmniej preferowaną. Rodzic/opiekun prawny może złożyć wniosek maksymalnie w trzech wybranych przedszkolach. Jeżeli wniosek został złożony więcej niż w jednym przedszkolu, w każdym wniosku należy wpisywać to samo przedszkole jako placówkę pierwszego wyboru.)

1.	
2.	
3.	

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA				
Imię		Drugie imię		
Nazwisko				
PESEL (w przypadku braku nr PESEL seria i nr paszportu lub innego dowodu tożsamości)				
data urodzenia		miejsce urodzenia		
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA				
ulica		nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy			miejsowość	
gmina			powiat	

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Imię		Nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA				
ulica		nr domu		nr mieszkania
kod pocztowy			miejsowość	
gmina			powiat	
telefon kontaktowy			adres e-mail	
MIEJSCE ZATRUDNIENIA				
Nazwa firmy				
Adres firmy				
telefon kontaktowy				
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				

Imię				Nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA						
ulica			nr domu			nr mieszkania
kod pocztowy				miejsowość		
gmina				powiat		
telefon kontaktowy				adres e-mail		
MIEJSCE ZATRUDNIENIA						
Nazwa firmy						
Adres firmy						
telefon kontaktowy						

UWAGA! Dzieci 6-letnie realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne - złożenie wniosku dla dziecka w tym wieku jest więc jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

KRYTERIA PRZYJMOWANIA NA PIERWSZYM ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
(w przypadku spełniania warunków danego kryterium proszę postawić znak „X”;
ilość punktów przyznaje komisja rekrutacyjna - poszczególne kryteria ustawowe mają wartość
1 punktu)

Lp.	Kryteria ustawowe przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego (art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59))	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	TAK	NIE	Punktacja
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 i 1948)			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 i 1948)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 i 1948)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne			

		w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 2046 i 1948)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 575, 1583 i 1860)			
Suma punktów:					

KRYTERIA DODATKOWE
określone w Uchwale Nr XXV/221/17 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 23.03.2017 r.
(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”;
ilość punktów przyznaje komisja rekrutacyjna)

Lp.	Nazwa kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	TAK	NIE	Punktacja
1.	Rodzice/ opiekunowie prawni kandydata oboje pracują zawodowo lub studiują w trybie dziennym	Oświadczenie każdego z rodziców/opiekunów ustawowych dziecka			
2.	Rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata pracuje zawodowo lub studiuje w trybie dziennym	Oświadczenie rodzica/opiekuna ustawowego dziecka			
3.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w placówce, w której funkcjonuje przedszkole/oddział przedszkolny	Oświadczenie rodzica/opiekuna ustawowego dziecka			
4.	Kandydat z rodziny korzystającej ze świadczeń pomocy społecznej	Oświadczenie rodzica/opiekuna ustawowego dziecka			
Suma punktów:					

INFORMACJE DODATKOWE O DZIECKU

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej*

W przypadku zaznaczenia odpowiedniego kryterium w tabeli "Kryteria przyjmowania na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego" oraz w tabeli „Kryteria dodatkowe" należy dołączyć do składanego wniosku wymagane załączniki (oryginały lub poświadczane kopie) i oświadczenia (wg wzorów pozyskanych w sekretariacie przedszkola/szkoły podstawowej).

Oświadczenie

1) Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej (art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.1137, z późn. zm.) za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że powyższe dane dotyczące mojej rodziny są prawdziwe.

2) Przyjmuję do wiadomości, że przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do burmistrza (wójta, prezydenta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz/wójt/prezydent może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach

zawartych w oświadczeniach. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu (ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci - Dz.U. z 2016 r. poz 195 i 1579).

3) Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w celach związanych z przeprowadzeniem rekrutacji do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

4) Wyrażam zgodę na udostępnienie - w oparciu o art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) w powiązaniu z art. 27 ust. 1 pkt 4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1793, z późn. zm.) - danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka oraz danych osobowych mojego dziecka podmiotom świadczącym opiekę pielęgniarską na terenie przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.

5) Wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka przez przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej wraz z wizerunkami innych osób poprzez rozpowszechnianie ich w mediach elektronicznych, w szczególności na stronach internetowych, w prasie, broszurach, ulotkach, gazetkach itp.

....., dnia

Podpisy rodziców (prawnych opiekunów)

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ:

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu na podstawie uzyskanej ilości punktów:, zakwalifikowała/nie zakwalifikowała* ww. dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1.
2.
3.
4.
5.

....., dnia

Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia odwołania do Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników.

REZYGNACJA Z MIEJSCA W PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Oświadczam, że rezygnujemy z przyjęcia naszego dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego* w

Przyczyna rezygnacji:

.....
.....
....., dnia

Podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 47

Burmistrza Łaz

z dnia 31 marca 2017 r.

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr ... im.
w w roku szkolnym**

I. Dane osobowe

Imię i nazwisko kandydata		
Drugie imię kandydata		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL w przypadku braku nr PESEL seria i nr paszportu lub innego dowodu tożsamości		
Adres zamieszkania kandydata		
Adres zameldowania kandydata		
Imiona i nazwiska rodziców	matki/opiekunki prawnej	
	ojca/opiekuna prawnego	
Adres zamieszkania rodziców	matki/opiekunki prawnej	
	ojca/opiekuna prawnego	
Telefony kontaktowe rodziców	matki/opiekunki prawnej	
	ojca/opiekuna prawnego	
Tel. kontaktowy w przypadku braku możliwości połączenia się z numerami wskazanymi powyżej:		
Kontakt e-mail		
Wybrane szkoły w kolejności preferencji	szkoła I wyboru	
	szkoła II wyboru	
	szkoła III wyboru	

II. Kryteria naboru dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łazy.

Lp.	Kryteria rekrutacji	TAK	NIE	Punktacja
1.	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w danej placówce. <i>załącznik: oświadczenie przedstawiciela ustawowego dziecka</i>			
2.	Miejsce pracy rodziców lub opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły. <i>załącznik: oświadczenie przedstawiciela ustawowego dziecka</i>			
3.	Szkoła obwodowa kandydata zlokalizowana jest dalej niż szkoła pierwszego wyboru w stosunku do miejsca zamieszkania. <i>załącznik: oświadczenie przedstawiciela ustawowego dziecka</i>			
Suma punktów:				

III. Objasnienia.

1) Wniosek wypełniają rodzice/prawni opiekunowie. Dane osobowe należy wpisywać na podstawie metryki urodzenia lub dowodu osobistego.

2) W chwili składania wniosku w sekretariacie szkoły rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przedstawienia do wglądu dokumentów poświadczających poprawność wpisanych danych: dowód osobisty, odpis aktu urodzenia dziecka, poświadczenie stałego zameldowania dziecka (jeżeli jest inne niż w dowodzie osobistym rodzica).

3) Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są zawiadomić o każdej zmianie, która dotyczy dziecka, tj. zmianie imion, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu zameldowania, zmianach w realizacji obowiązku szkolnego.

IV. Dodatkowe dane o uczniu.

Czy kandydat/ kandydatka będzie uczęszczać do świetlicy szkolnej?	TAK/NIE*
Czy kandydat/kandydatka będzie korzystać z obiadów w szkole?	TAK/NIE*
Czy kandydat/kandydatka posiada opinię/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej?	TAK/NIE*
Dodatkowe informacje o dziecku do wiadomości wychowawcy (np. stan zdrowia, zainteresowania dziecka lub inne informacje przydatne w procesie nauczania służące indywidualizacji podejścia do dziecka).	
Adres szkoły obwodowej	

V. Oświadczenie woli.

Szkoła Podstawowa nr ... im. W

jako administrator danych osobowych informuje, że podanie danych i złożenie wniosku jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji procesu rekrutacji. W przypadku złożenia wniosku dane osobowe w nim zawarte oraz zgromadzone w związku z udostępnieniem danych będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z rekrutacją i realizacją celów statutowych szkoły, jak również archiwalnych i statystycznych. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów i okoliczności ich ujawnienia przewidzianych przepisami prawa.

Podstawa prawna: art. 23 ust. 1 pkt 2,4 i 5 oraz art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym, przyjmuję jednocześnie do wiadomości powyższą informację oraz akceptuję przetwarzanie przez szkołę danych osobowych mojego dziecka dla potrzeb wymienionych powyżej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę niezamówionych informacji na moją skrzynkę pocztową, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

* Wyrażam zgodę na publikację danych dotyczących dziecka i jego osiągnięć na tablicy i/lub na stronie internetowej Szkoły, w lokalnych mediach, w związku z działaniami informacyjnymi oraz marketingowymi Szkoły.

* Wyrażam zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie przez Szkołę prac dziecka wytworzonych pod kierunkiem nauczyciela na zajęciach szkolnych lub dla celów szkolnych.

* Wyrażam zgodę na udostępnienie - w oparciu o art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) w powiązaniu z art. 27 ust. 1 pkt 4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1793, z późn. zm.) - danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka oraz danych osobowych mojego dziecka podmiotom świadczącym opiekę pielęgniarską na terenie szkoły.

* Wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka przez Szkołę wraz z wizerunkami innych osób poprzez rozpowszechnianie ich w mediach elektronicznych, w szczególności na stronach internetowych, w prasie, broszurach, ulotkach, gazetkach, itp.

.....

.....

(data)

Podpisy rodziców (prawnych opiekunów)

* W przypadku braku zgody proszę skreślić.

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej:

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu na podstawie uzyskanej ilości punktów:
..... zakwalifikowała/nie zakwalifikowała* ww. kandydata do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr ...
im. w

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia

**Karta zgłoszenia do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr ... im.
w w roku szkolnym**

I. Dane osobowe

Imię i nazwisko kandydata		
Drugie imię kandydata		
Data i miejsce urodzenia		
PESEL (w przypadku braku nr PESEL seria i nr paszportu lub innego dowodu tożsamości)		
Adres zamieszkania kandydata		
Adres zameldowania kandydata		
Imiona i nazwiska rodziców	matki/opiekunki prawnej	
	ojca/opiekuna prawnego	
Adres zamieszkania rodziców	matki/opiekunki prawnej	
	ojca/opiekuna prawnego	
Telefony kontaktowe rodziców	matki/opiekunki prawnej	
	ojca/opiekuna prawnego	
Tel. kontaktowy w przypadku braku możliwości połączenia się z numerami wskazanymi powyżej:		
Kontakt e-mail		

II. Objasnienia.

1) Kartę zgłoszenia wypełniają rodzice/prawni opiekunowie. Dane osobowe należy wpisywać na podstawie metryki urodzenia lub dowodu osobistego.

2) W chwili składania karty zgłoszenia w sekretariacie szkoły rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przedstawienia do wglądu dokumentów poświadczających poprawność wpisanych danych: dowód osobisty, odpis aktu urodzenia dziecka, poświadczenie stałego zameldowania dziecka (jeżeli jest inne niż w dowodzie osobistym rodzica).

3) Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są zawiadomić o każdej zmianie, która dotyczy dziecka, tj. zmianie imion, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu zameldowania, zmianach w realizacji obowiązku szkolnego.

III. Dodatkowe dane o uczniu.

Czy kandydat/ kandydatka będzie uczęszczać do świetlicy szkolnej?	TAK/NIE*
Czy kandydat/kandydatka będzie korzystać z obiadów w szkole?	TAK/NI*
Czy kandydat/kandydatka posiada opinię/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej?	TAK/NIE*
Dodatkowe informacje o dziecku do wiadomości wychowawcy (np. stan zdrowia, zainteresowania dziecka lub inne informacje przydatne w procesie nauczania służące indywidualizacji podejścia do dziecka).	

IV. Oświadczenie woli.

Szkoła Podstawowa nr ... im. w

jako administrator danych osobowych informuje, że podanie danych i złożenie karty jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji procesu rekrutacji. W przypadku złożenia karty dane osobowe w niej zawarte oraz zgromadzone w związku z udostępnieniem danych będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z rekrutacją i realizacją celów statutowych szkoły, jak również archiwalnych i statystycznych. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów i okoliczności ich ujawnienia przewidzianych przepisami prawa.

Podstawa prawna: art. 23 ust. 1 pkt 2,4 i 5 oraz art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym, przyjmuję jednocześnie do wiadomości powyższą informację oraz akceptuję przetwarzanie przez szkołę danych osobowych mojego dziecka dla potrzeb wymienionych powyżej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę niezamówionych informacji na moją skrzynkę pocztową, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

* Wyrażam zgodę na publikację danych dotyczących dziecka i jego osiągnięć na tablicy i/lub na stronie internetowej Szkoły, w lokalnych mediach, w związku z działaniami informacyjnymi oraz marketingowymi Szkoły.

* Wyrażam zgodę na wykorzystanie i rozpowszechnianie przez Szkołę prac dziecka wytworzonych pod kierunkiem nauczyciela na zajęciach szkolnych lub dla celów szkolnych.

* Wyrażam zgodę na udostępnienie - w oparciu o art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) w powiązaniu z art. 27 ust. 1 pkt 4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1793, z późn. zm.) - danych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka oraz danych osobowych mojego dziecka podmiotom świadczącym opiekę pielęgniarską na terenie szkoły.

* Wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka przez Szkołę wraz z wizerunkami innych osób poprzez rozpowszechnianie ich w mediach elektronicznych, w szczególności na stronach internetowych, w prasie, broszurach, ulotkach, gazetkach, itp.

.....

.....

(data)

Podpisy rodziców (prawnych opiekunów)

* W przypadku braku zgody proszę skreślić.